

**DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİNİ BAŞLAT**

Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içeriklerini; Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde yazı işleri birimine teslim eder.

Müdür öğrencinin başvurusunu Bölüm Başkanlığına havale ederek mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.

Bölüm Başkanlığı'na hazırlanan muafiyet/intibak formları yazı ekinde Müdürlüğe sunulur.

Müdürlüğe sunulan muafiyet/intibak formları incelenerek Yüksekokul Yönetim Kurulunun gündemine alınır.

Muafiyeti uygun bulunmayan ders var mı?

Evet

Karar, öğrenciye bildirilmek üzere ilgili Yüksekokul Öğrenci İşlerine ve ilgili Bölüme gönderilir.

Hayır

Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen muafiyet/intibak talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir.

Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda ilgili öğrencinin muafiyet notları, Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine girilir.

İŞLEM SONU